

Принято:

Общее собрание работников
Протокол №1 от 09.01.2020г

Утверждаю:

Заведующий МКДОУ
«Детский сад №3» ИГОСК

Н.Н.Минакова

Представитель ПК Турищева Л.А.

Приказ № от 09.01.2020



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ

Муниципальное казённое дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад №3» Изобильненского
городского округа Ставропольского края

2020

1.1. Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия, задачи и компетенцию сторон по противодействию коррупции в муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении «Детский №3» Изобильненском городском округе Ставропольского края » (далее ДОУ)

1.2.Задачами взаимодействия сторон являются:

- * выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- *выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в ДОУ, снижение коррупционных рисков;
- *создание единой системы мониторинга и информирования сотрудников правоохранительных органов по проблемам проявления коррупции;
- *антикоррупционная: пропаганда и воспитание;
- *привлечение общественности и правоохранительных органов, СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции ,а также формирование нетерпимого отношения к коррупции

1.3.Стороны в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», действующим законодательством РФ, Уставом ДОУ, другими нормативными правовыми актами ДОУ в сфере борьбы с коррупцией, а также настоящим Положением

1.4. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики ДОУ. являются работники ДОУ, находящиеся в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций,

1.5.Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом заведующего и действует до принятия нового.

2. Виды обращений в правоохранительные органы

2.1Обращение-предложение, заявление, жалоба, изложенные и письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы,

2.1.1. Письменные обращения - это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих, и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена, между ДОУ и правоохранительными органами.

2.1.2. Устные обращения -- это обращение, поступающие во время личного приема руководителя ДОУ или его заместителей, у руководителей или заместителей правоохранительных органов.

2.2Предложение - вид обращения, цель которого обратить внимание и в необходимости совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.3 Заявление - вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов ДОУ. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.4 Жалоба - вид обращения, в котором идет- речь о нарушении прав и интересов ДОУ. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа а совершении действий произошло нарушение прав и интересов ДОУ.

9

3. Порядок взаимодействия с правоохранительными органами

- 3.1.ДОУ принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых работникам ДОУ стало известно.
- 3.2.ДОУ принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников , сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения;
- .3.3. Ответственность за своевременное обращение в правоохранительные органы о подготовке или совершении коррупционного правонарушения возлагается на лиц ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ,
- 3.4. Администрация ДОУ и его сотрудники обязуется оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы: документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.
- 3.5.Администрация ДОУ обязуется не допускать вмешательства и выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.
- 3.6.Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений - сотрудниками ДОУ, с обязательным участием заведующей ДОУ.
- 3.7.Заведующий ДОУ и ответственные за предотвращение коррупционных нарушений лица несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия,

4. Формы взаимодействия с правоохранительными органами

- 4.1.Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.
- 4.2.Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия,
- 4.3.Взаимное содействие по обмену информацией, консультациями, правовой помощи и мероприятий по предотвращению возникновения коррупционных факторов,
- 4.4.Сотрудничество может осуществляться и в других формах, которые соответствуют задачам настоящего Положения,

5.Заключительные положения

- 5.1.Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта о внесении изменений и дополнений.
- 5.2.Утверждение вносимых изменений и дополнений а Положение осуществляется после принятия решения профсоюзного органа ДОУ с последующим утверждением приказом по образовательному учреждению, либо по представлению правоохранительных органов,
- 5.3., Срок действия настоящего положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Прочтено, прошнуровано 3 (три листа)

Заведующий МКДОУ «Детский сад №3» ИГОСК

09.01.2020

Н.Н.Минакова

