

<p>ПРИНЯТО: на заседании педагогического совета МКДОУ «Детский сад №3» ИГОСК Протокол №6 от 01.08.2022</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО: заведующий МКДОУ «Детский сад №3» ИГОСК</p>  <p>Минакова Н.Н. Приказ № 58 -ОД от 10.08.2022г</p>
---	---

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации системы наставничества педагогических работников в
МКДОУ «Детский сад №3» ИГОСК**

х»	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для реализации и системы Наставничества	<p>Принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</p> <p>Приказы: «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» Дорожная карта (план мероприятий) по реализации системы наставничества педагогических работников в ДОУ. – приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп. – подготовка персонализированных программ наставничества — при наличии в организации наставляемых.</p>	Август -сентябрь 2022	Заведующий МКДОУ «Детский сад №3»ИГОСК

		<p>Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества</p> <p>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность ПО общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.</p> <p>Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</p> <p>Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей МДОУ</p> <p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от Потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ДОУ.</p> <p>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p> <p>Информирование педагогов возможностях и целях целевой модели наставничества</p> <p>1. Проведение педагогического совета.</p> <p>2. Информирование на сайте МКДОУ «Детский сад №3» ИГОСК</p>	<p>Август Сентябрь - октябрь 2022</p>	<p>Заведующий МКДОУ «Детский сад №3»ИГОСК</p> <p>Наставники</p>
2.	<p>Формирование Базы наставляемых (август)</p>	<p>Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</p> <p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в МКДОУ, желающих принять участие в программе наставничества.</p>	<p>Ноябрь -сентябрь 2022</p>	<p>Заведующий МКДОУ «Детский сад №3»ИГОСК</p>

		<p>2.Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных</p> <p>3.Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p> <p>4.Формирование базы данных наставников из числа педагогов</p>		
3.	Формирование банка наставников	<p>1.Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</p> <p>3. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, анализа анкет профстандарта</p>	Август	<p>Заведующий МКДОУ «Детский сад №3»ИГОСК</p> <p>Наставники</p>
4.	Отбор и обучение	<p>Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников</p> <p>1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.</p> <p>2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p> <p>Обучение наставников для работы с наставляемыми</p> <p>Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <p>- подготовка методических материалов для</p>	Август-сентябрь	<p>Заведующий МКДОУ «Детский сад №3»ИГОСК</p> <p>Наставники</p>

		сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников — «установочные сессии» наставников.		
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединения наставников и наставляемых в пары/ группы. 	Август -сентябрь	Заведующий МКДОУ «Детский сад №3»ИГОСК

6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества» с указанием педагогов-наставников и наставляемых педагогов 2. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 3. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 4. Проведение семинара. 5. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества 	Май -июнь 2023г	<p>Заведующий МКДОУ «Детский сад №3»ИГОСК</p> <p>Наставники</p>
7	Информационная поддержка системы наставничества	Создание раздела на сайте ДОУ. Освещение мероприятий Дорожной карты.		Заведующий МКДОУ «Детский сад №3»ИГОСК

				Наставники
--	--	--	--	------------

5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп (август-сентябрь)	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p>
6.	Завершение персонализированных программ наставничества (май-июнь)	<p>1) Проведении реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение семинара.</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>
7.	Информационная поддержка системы наставничества (июль)	Создание раздела на сайте ДОУ. Освещение мероприятий Дорожной карты