

Утверждаю:  
Заведующий МКДОУ «Детский сад №3»  
ИГОСК

Н.Н.Минакова

приказ от 10.08.2022 №58

Принято на заседании педагогического  
совета от 01.08.2022 №6

### План мероприятий

по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников  
в муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №3» Изобильненского городского  
округа Ставропольского края

| № п/п  | Наименование мероприятий  | Сроки       | Ответственный исполнитель   | Результат, вид документа                           |
|--|---|-------------|-----------------------------|--|
| <b>1. Нормативно-правовое регулирование внедрения Муниципальной системы наставничества педагогических работников</b> |   |             |                             |  |
| 1.1  | Издание распорядительного акта о формировании системы наставничества педагогических работников (СН) | август 2022 | Минакова Н.Н.<br>заведующий | Приказ о формировании СН педагогических работников |
| 1.2  | Утверждение Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников           | август 2022 | Минакова Н.Н.<br>заведующий | Приказ по ДОУ                                      |
| 1.3  | Утверждение дорожной карты внедрения СН педагогических работников                                   | август 2022 | Минакова Н.Н.<br>заведующий | Приказ по ДОУ                                      |
| 1.4  | Разработка и утверждение распорядительных актов о внедрении системы наставничества в ДОУ            | август 2022 | Минакова Н.Н.<br>заведующий | Приказ по ДОУ                                      |

|  |   |                         |                          |                                 |
|--|---|-------------------------|--------------------------|---------------------------------|
| 1.5.   | Назначение кураторов в системе наставничества в ДОУ   | До 15 сентября ежегодно | Минакова Н.Н. заведующий | Приказ по ДОУ                   |
| 1.6.   | Разработка «Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации», Плана мероприятий  | До 01 сентября 2022     | Минакова Н.Н. заведующий | Приказ по ДОУ                   |
| <b>2. Организационная, методическая, экспертно-консультационная, информационная и просветительская поддержка участников внедрения СН</b>   |   |                         |                          |                                 |
| 2.1  | Проведение семинаров для участников внедрения СН наставничества   | По отдельному графику   | Минакова Н.Н. заведующий | Проведение семинаров            |
| 2.2  | Проведение консультаций с наставниками  | В течение всего периода | Минакова Н.Н. заведующий | Консультирование                |
| 2.3  | Подготовка персонализированных программ наставничества  | Июль-август ежегодно    | Минакова Н.Н. заведующий | Наличие в ОО программ           |
| <b>3. Обеспечение реализации мер по дополнительному образованию наставников и кураторов в различных форматах, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</b> |   |                         |                          |                                 |
| 3.1  | Организация участия в курсовых мероприятиях программ повышения педагогического мастерства кураторов и наставников, участвующих в реализации целевой модели наставничества | По плану СКИРО ПК и ПРО | Минакова Н.Н. заведующий | План-заказ курсовых мероприятий |
| 3.2  | Участие в вебинарах, семинарах по вопросам организации наставничества в дистанционном и очном форматах  | По плану СКИРО ПК и ПРО | Минакова Н.Н. заведующий | Информирование                  |



| <b>4. Внедрение системы наставничества в ДОУ</b>   |  |   |                          |  |  |
|--|--|---|--------------------------|--|--|
|  | Формирование наставнических пар или групп  | в течение года  | Минакова Н.Н. заведующий | Приказ о закреплении наставнических пар                                    |  |
| 4.1  | Организация работы наставнических пар или групп, формирование и реализация индивидуального образовательного маршрута, индивидуальной образовательной траектории. | В соответствии с сроками реализации программ наставничества | Минакова Н.Н. заведующий | Реализация программ наставничества   |  |
| <b>5. Содействие распространению и внедрению лучших наставнических практик</b>           |  |   |                          |  |  |
| 5.1  | Создание специальных рубрик в социальных сетях, на официальных сайтах образовательных организаций  | В течение всего периода                                     | Минакова Н.Н. заведующий | Поддержка программ наставничества посредством интернет-сайтов и сообщений  |  |
| 5.2  | Организация и проведение для молодых специалистов тематических встреч с педагогами-наставниками  | По отдельному плану   | Минакова Н.Н. заведующий | Проведение тематических встреч, листы регистрации                          |  |
| <b>6. Мониторинг и оценка результатов внедрения Муниципальной системы наставничества</b> |  |   |                          |  |  |
| 6.1  | Проведение внутреннего мониторинга образовательных организаций по реализации и эффективности программ наставничества   | Ежегодно, апрель  | Минакова Н.Н. заведующий | Аналитические данные предоставляются кураторами ОО по итогам анкетирования |  |