Принято:
На заседании педагогического совета
Протокол № от «25» февраля 2019г.

Утверждаю:
Заведующий МКДОУ
«Детский сад №3»ИГОСК
_____ Н.Н.Минакова
Приказ № 29 от «28» февраля2019г.

Положение принято с учетом мнения выборных представителей родителей (законных представителей) воспитанников МКДОУ «Детский сад № 3»ИГОСК , входящих в родительский комитет
Протокол №1 от «26» февраля 2019г.

Порядок осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанников в МКДОУ «Детский сад №3»ИГОСК

2019г

1.Общие положения.

1.1.Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее - Порядок) разработан в соответствии:

- с Федеральным законом от 29декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»(части 2 ст.30;части 2 ст.62),
- Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,
- Уставом муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3» Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее — ДОО).
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 № 30 «О внесении изменений в порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации , осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным , утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527»

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников ДОО.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКА

2.1. Порядок и условия осуществления перевода детей, воспитанников по образовательным программам дошкольного образования, из одной образовательной организации в другие образовательные организации устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода детей, воспитанников по образовательным программам дошкольного образования, из одной образовательной организации, в которой он обучается (далее - исходная образовательная организация), в другую образовательную организацию, (далее принимающая образовательная организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, обучающегося по образовательной программе дошкольного образования (далее - обучающийся);
- в случае прекращения деятельности исходной образовательной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Учредитель исходной образовательной организации обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3. Перевод воспитанника не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей), родители (законные представители) воспитанника :

- осуществляют выбор принимающей образовательной организации;
- обращаются в выбранную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой

направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной образовательной организации обращаются в управление образования для определения принимающей образовательной организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную образовательную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую образовательную организацию.
Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.
2.5. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию указываются:
а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
б) дата рождения;
в) направленность группы;
г) наименование принимающей образовательной организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.
Форма заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию размещается ДОО на информационном стенде и на официальном сайте ДОО в сети Интернет. Примерная форма заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию представлена в приложении № 1 к Положению
2.6. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная образовательная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей образовательной организации.
2.7. Исходная образовательная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).
2.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую образовательную организацию в связи с переводом из исходной образовательной организации не допускается.
2.9. Личное дело представляется родителями (законными представителями) Воспитанника в принимающую образовательную организацию вместе с заявлением родителей (законных представителей) о зачислении воспитанника в принимающую образовательную организацию в порядке перевода из исходной образовательной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя(законного представителя) воспитанника .
Форма заявления родителей (законных представителей) о зачислении воспитанника в принимающую образовательную организацию в порядке перевода из исходной образовательной организации размещается образовательной организацией на информационном стенде и па официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. Примерная форма заявления о зачислении ребенка в образовательную организацию представлена в приложении № 2 к Положению.
2.9.1 При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.".
2.9.2 Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-

программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.".

2.10. После приема заявления родителей (законных представителей) о зачислении воспитанника в принимающую образовательную организацию в порядке перевода из исходной образовательной организации и личного дела принимающая образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после его заключения издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.11. Принимающая образовательная организация при зачислении воспитанника , отчисленного из исходной образовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную образовательную и организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую образовательную организацию.

2.12. При принятии решения о прекращении деятельности исходной образовательной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая образовательная организация либо перечень принимающих образовательных организаций (далее вместе принимающая образовательная организация), в которую (ые)
будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.
О предстоящем переводе исходная образовательная организация в случае
прекращения своей деятельности, обязана уведомить родителей (законных представителей)
воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной образовательной организации, а также поместить указанное уведомление па своем официальном сайте в сети
Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод воспитанников в принимающую образовательную организацию.

2.13. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная образовательная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:
- в случае аннулирования лицензии — в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.14. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 2.12 настоящего Положения, осуществляет выбор принимающей образовательной организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной образовательной организации, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников ,направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.15. Учредитель запрашивает выбранные им образовательные организации о возможности перевода в них воспитанников .
Руководители образовательных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников .
2.16. Исходная образовательная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об образовательных организациях, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходной образовательной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся па перевод воспитанников в принимающую образовательную организацию. Указанная информация доводится в течение
десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей образовательной организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников , направленность группы, количество свободных мест.
2.17. После получения письменных согласий родителей (законных представителей)воспитанников исходная образовательная организация издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую образовательную организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной образовательной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).
2.18. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую образовательную организацию родители (законные представители) воспитанника указывают это в письменном заявлении.
2.19. Исходная образовательная организация передает в принимающую образовательную организацию списочный состав воспитанников , письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников , личные дела.
2.20. На основании представленных документов принимающая образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной образовательной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.
В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной образовательной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.
2.21. В принимающей образовательной организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительною акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников ».

3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

3.1. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего ДОО, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.
3.2. Отчисление воспитанника из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:
- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода

воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОО, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

4.1. Воспитанник, отчисленный из ДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.
4.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего ДОО, осуществляющей образовательную деятельность, о восстановлении.
4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами ДОУ возникают с даты восстановлении воспитанника в учреждении.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Порядку
о порядке и основанию перевода,
отчисления и восстановления
воспитанников

Заведующему МКДОУ «Детский сад №3»ИГОСК
(наименование образовательной организации)
(ФИО)_____
от
(ФИО) родителей (законных представителей)
ребенка
проживающих (их) по адресу:_____
контактные телефоны родителей (законных
представителей) ребенка_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отчислении в порядке перевода в образовательную организацию

Прошу отчислить моего ребенка_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка)
Посещающего_____
(наименование (№) посещаемой образовательной организации, направленность группы) в порядке перевода в
_____
с _____
(желаемая дата отчисления из образовательной организации)

Дата_____
Подпись родителей (законных представителей) ребенка

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к Порядку
О порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников

Заведующему МКДОУ «Детский сад № 3» ИГОСК
(наименование образовательной организации)
Минаковой Надежде Николаевне
От_____
(ФИО) родителей (законных представителей) ребенка
проживающих (их) по адресу:_____

контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о зачислении в порядке перевода в образовательную организацию

Прошу зачислить моего ребенка_____

(фамилия .имя. отчество (при наличии), дата рождения ребенка)
в порядке перевода из _____

_____
_____
_____ 5
(наименование (№) посещаемой образовательной организации, направленность группы)
(наименование (№) образовательной организации, направленность группы)
С _____
(желаемая дата поступления в образовательную организацию)
Дата_____
Подпись родителей (законных представителей) ребенка_____
С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся *МКДОУ «Детский сад № 3» ИГОСК*, ознакомлен(а).

_____ _____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов России – _____.

_____
(дата) (Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Даю согласие *МКДОУ «Детский сад № 3» ИГОСК*, зарегистрированному по адресу:
С. Птичье ; улица Советская 1, ОГРН1032600032233 ИНН *2607015040*, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка *(Ф.И.О.)*_____, _____ года рождения в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

_____

(дата) (Ф.И.О. родителя (законного представителя)