

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №3»Изобильненского городского округа Ставропольского края.

Приказ

02.02. 2018 г

№18

Об утверждении Положения
о Родительском комитете учреждения

В целях приведения локальных актов учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании протокола №3 от 2 февраля 2018г.Общего собрания работников и протокола №2 от 2 февраля 2018г общего собрания родителей(законных представителей)Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3»Изобильненского городского округа Ставропольского края

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Положение о Родительском комитете Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3»Изобильненского городского округа Ставропольского края
2. Ввести действие данное Положение с 02.02.2018г
3. Организацию работы родительского комитета учреждения осуществлять в соответствии с данным Положением
4. Внесение изменений и дополнений Положение о Родительском комитете учреждения производиться с учетом изменений и дополнений нормативных и правовых актов Российской Федерации.
5. Положение о Родительском комитете учреждения, утвержденное приказом заведующего МКДОУ ИМРСК «Детский сад №3»от 05.02.2016г № считать утратившим силу.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой .

Заведующий МКДОУ
«Детский сад №3»ИГОСК



Н.Н.Минакова
Н.Н.Минакова.

ПРИНЯТО: ¹

На заседании педагогического совета
МКДОУ «Детский сад №3» ИГОСК
Протокол от 02.02 2018 года № 3

ПРИНЯТО:

С учетом мнений выборных представителей
родителей (законных представителей)
несовершеннолетних воспитанников на
заседании родительского комитета МКДОУ
«Детский сад №3» ИГОСК
Протокол заседания Родительского комитета
от 02.февраля 2018 года № 2

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МКДОУ
«Детский сад №3» ИГОСК
Минакова / Н.Н.Минакова/
Протокол от 02 февраля 2018 года
№ 18



**Положение о Родительском комитете,
муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3» Изобильненского городского округа Ставропольского края (МКДОУ «Детский сад №3» ИГОСК)**

1. Общие положения .

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Родительского комитета ,являющегося одним постоянно действующим органом коллегиального управления **МКДОУ «Детский сад №3» ИГОСК (далее Учреждение)**

В качестве общественных организаций в Учреждении действуют групповые и общесадовый родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в деле образования и воспитания детей .

1.2 В состав родительского комитета Учреждения входят представители Родителей (законных представителей)воспитанников по одному от каждой группы Учреждения.

1.3 Родительский комитет Учреждения избирает из своего состава:- председателя ,который выполняет функции по организации работы комитета, проводит его заседания и подписывает его решения;

-секретаря, который выполняет функции по фиксации решений комитета
Председатель и секретарь комитета избираются путем голосования сроком на 2 года и выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель Родительского комитета Учреждения является членом педагогического Совета с правом решающего голоса.

1.4 Родительский комитет работает по плану ,который согласован с заведующим Учреждения.

Родительский комитет Учреждения правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины состава, решения принимаются простым большинством голосов.

1.6 Родительский комитет Учреждения создается в целях содействия семье и Учреждению в вопросах воспитания и развития детей :

Согласование с указанными органами проводиться в соответствии с системой нормативных актов ,принятой в организации.

.Порядок учреждения локального нормативного акта (должностным лицом или распорядительным актом)
Выбирается организацией самостоятельно в соответствии с принятой инструкцией по делопроизводству.

- 1) способствует укреплению связи семьи, Учреждения в целях обеспечения единого образовательного процесса и повышения результативности образовательного процесса;
- 2) оказывает безвозмездную помощь семье и Учреждению в создании необходимых условий для воспитания, привития детям навыков самообслуживания, приобщения их к здоровому образу жизни;
- 3) привлекает всех родителей к активному участию в жизни группы и Учреждения, организации совместного проведения культурных и спортивных мероприятий;
- 4) принимает участие в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей);
- 5) пропагандирует среди родителей (законных представителей) воспитанников положительный опыт семейного воспитания;
- 6) способствует повышению ответственности у родителей (законных представителей) воспитанников выполнения ими обязанностей по воспитанию детей;
- 7) способствует охране и укреплению здоровья детей.

2. Компетенция Родительского комитета Учреждения:

- 1) содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса:
 - охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
 - в защите законных прав и интересов воспитанников;
- 2) координация деятельности групповых родительских комитетов;
- 3) проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- 4) содействие в проведении мероприятий в Учреждении;
- 5) участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил;
- 6) взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Учреждения;
- 7) взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики безнадзорности среди воспитанников, жестокого обращения с детьми.

3. Регламент работы Комитета.

- 3.1. Работа Родительского комитета ведется по плану, разработанному на год.
- 3.2. План работы Родительского комитета принимается на заседании родительского комитета и согласовывается с заведующим.
- 3.3. Право созыва Родительского комитета принадлежит председателю Родительского комитета по согласованию с заведующим.
- 3.4. На заседании Родительского комитета ведется протокол, для этих целей Родительским комитетом избирается секретарь Родительского комитета.
- 3.5. Родительский комитет правомочен принимать решения при наличии на заседании не менее 2/3 членов Родительского комитета.
- 3.6. Все члены Родительского комитета, включая председателя Родительского комитета, имеют при голосовании по одному голосу.
- 3.7. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Родительского комитета.

4. Права

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления Учреждения по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждении и организации.

- 4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства Учреждения, других органов_самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками.
- 4.4. По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за содержание ребенка в Учреждения.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т. д.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского комитета для исполнения своих функций.
- 4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях Родительского комитета и др.).
- 4.11. Председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием членов Родительского комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

5. Ответственность

5.1. Родительский комитет отвечает:

- за выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций;
- установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством РФ;
- бездействие отдельных членов Родительского комитета.

5.2. Члены Родительского комитета, систематически не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Родительского комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Делопроизводство

6.1. Родительский комитет ведет протоколы заседаний.

6.2. Заведующий Учреждения определяет место хранения протоколов.

6.3. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на его председателя или секретаря. __