

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №3» Изобильненского городского округа Ставропольского края

ПРИКАЗ

от 02.02.2018 года

№ 32

Об утверждении Положения об общем собрании работников.

Во исполнение Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» часть 4 ст. 26, протокола Общего собрания работников МКДОУ «Детский сад №3» ИГОСК от 02.02.2018г

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об Общем собрании работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3» Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее - Положение) (приложение).

2. Ответственному за работу сайта Власенко Г.Д. разместить настоящий приказ и Положение на официальном сайте муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3» Изобильненского городского округа Ставропольского края

3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль по выполнению настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ
«Детский сад № 3» ИГОСК



Н.Н.Минакова

Принято
На Общем собрании работников
МКДОУ «Детский сад № 3» ИГОСК
Протокол № 1 от «02» 02.2018 года

Утверждено
Приказом заведующего
«МКДОУ Детский сад № 3» ИГОСК

№ 32 от 02.02.2018 г.



Согласовано:
председатель профсоюзного комитета
Турищева Л.А.
протокол №2 от 02.02.2018

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании работников

**Муниципального казённого дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 3» Изобильненского городского
округа Ставропольского края**

Ст.Рождественская 2018 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для обеспечения уставной деятельности муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3» Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее – МКДОУ).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Общего собрания работников (далее – Общее собрание), представляющего полномочия работников МКДОУ.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с частью 4 ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ДО, Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МКДОУ.

1.4. Общее собрание работников образовательной организации руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования, социальной защиты и труда, Уставом МКДОУ и положением «Об Общем собрании работников МКДОУ».

1.5. Общее собрание – один из коллегиальных органов управления МКДОУ, высший орган самоуправления, объединяющий всех работников МКДОУ, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора, включая работающих по совместительству.

1.6. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

2. Цели и задачи Общего собрания.

2.1. Целями и задачами Общего собрания являются:

- содействие развитию инициативы коллектива;
- расширение коллегиальных, демократических форм управления;
- коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников;
- реализация права работников МКДОУ на участие в управлении;
- развитие и совершенствование образовательной деятельности МКДОУ.

3. Компетенция Общего собрания.

- 3.1. К компетенции Общего собрания относятся:
- защита прав и интересов работников МКДОУ;
 - рассмотрение и последующее принятие Устава МКДОУ, внесение изменений к нему;
 - избрание комитета первичной профсоюзной МКДОУ;
 - избрание представителей работников в состав комиссии по трудовым спорам;
 - определение основных направлений развития МКДОУ;
 - обсуждение и принятие Программы развития МКДОУ;
 - принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность МКДОУ, предусмотренных Уставом МКДОУ;
 - заслушивание администрации о расходовании бюджетных ассигнований, добровольных пожертвований и другие вопросы;
 - принятие Коллективного договора, внесение в него изменений и дополнений;
 - принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
 - обсуждение, принятие и направление на утверждение заведующим Учреждением ежегодного публичного доклада;
 - заслушивание ежегодного отчета профсоюзного комитета и представителя администрации о выполнении Коллективного договора;
 - разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией образовательной организации;
 - рассмотрение и принятие решений по вопросам деятельности Учреждения, не входящих в соответствии с действующим уставом в компетенцию других органов самоуправления Учреждения.

4. Организация деятельности Общего собрания.

4.1. В состав общего собрания работников входят все работники МКДОУ, состоящие в трудовых отношениях с МКДОУ.

4.2. На заседание Общего собрания работников МКДОУ могут быть приглашены представители общественных организаций, органов муниципального и государственного управления, родительской общественности. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом

совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Общее собрание собирается по мере надобности, но не менее 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть заведующий МКДОУ, первичная профсоюзная организация, или не менее одной трети работников МКДОУ.

4.4. Общее собрание считается собранным и его решения считаются правомочными, если на его собрании присутствует не менее половины списочного состава работников МКДОУ.

4.5. Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов присутствующих членов работников МКДОУ. В случае равенства голосов решающим является голос заведующего МКДОУ.

4.6. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

4.7. Председатель:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует работников коллектива о предстоящем собрании не менее, чем за 3 дня до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания (совместно с администрацией);
- определяет повестку дня (совместно с работниками);
- контролирует выполнение решений Общего собрания.

4.8. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

4.9. Решение Общего собрания обязательно для выполнения всех работников МКДОУ.

4.10. Конкретную дату, время и тематику собрания Общего собрания секретарь не позднее, чем за 3 дня до заседания сообщает работникам МКДОУ

4.11. Заседания общего собрания работников протоколируется. Ведет протоколы секретарь общего собрания, который по окончании собрания оформляет решение Общего собрания. Решение подписывается председателем и секретарем общего собрания.

5. Права участников Общего собрания.

5.1. Общее собрание работников МКДОУ имеет право:

- принимать решения при присутствии на собрании не менее половины списочного состава работников МКДОУ;

– выходить с предложениями и заявлениями на руководителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности МКДОУ;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Ответственность Общего собрания трудового коллектива.

6.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, иным нормативным правовым актам РФ в области образования и труда.

7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

7.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МКДОУ — Педагогическим советом, Родительским комитетом:

- через участие работников в заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета;
- представление на ознакомление Педагогическому совету, Родительскому комитету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета.

8. Делопроизводство Общего собрания.

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников МКДОУ
- приглашенные лица (Ф.И.О, должность);

- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников и приглашенных лиц;

- решение;

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Протоколы Общего собрания прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МКДОУ.

8.6. Протоколы Общего собрания работников хранятся в делах МКДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя МКДОУ.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Общего собрания.

9.3. Настоящее положение действует до принятия нового положения.